

## MUISTILISTA PERUNKIRJOITUSTA VARTEN

Perunkirjoitus on kuolinpesän veroilmoitus, joka on toimitettava kolmen (3) kuukauden kuluessa kuolinpäivästä. Se on asiakirja, josta selviävät kuolinpesän (myös puolisoiden yhteiset ja lesken omat) varat ja velat, joiden perusteella perintövero määrätään. Perunkirjoituksessa ei oteta kantaa omaisuuden jakamiseen. Asiapapereiden hankinta on hyvä aloittaa jo heti hautauksen jälkeen. Perunkirjoitus laaditaan seuraavien hankittavien asiakirjojen pohjalta ja perunkirjoituksessa tulee käydä selville:

### PERILLIS- JA ESITIEDOT:

- Sukuselvitys - Sukuselvityksen tulee olla aukoton siitä saakka kun vainaja oli täyttänyt 15 vuotta. Tilataan vainajan viimeisen kotipaikan kirkkoherranvirastosta, keskusrekisteristä tai maistraatista. Täydellisen sukuselvityksen voi tilata osoitteesta [www.virkatodistus.fi](http://www.virkatodistus.fi)
- Virkatodistukset, lesken ja perillisten virkatodistukset, tilataan kunkin perillisen asuinpaikkakunnan kirkkoherranvirastosta, keskusrekisteristä tai maistraatista, mikäli ovat kirjoilla eri rekisterissä / paikkakunnalla. (ns. elossaolo-todistus)
- Sukuselvitystilauksen yhteydessä voi sopia myös perillisten virkatodistuksen tilaamisesta.
- Kaikkien perillisten osoitteet.
- Testamentti, vainajan (tai puolisoiden keskinäinen) jälkeen jättämä testamentti.
- Avioehtosopimus
- Lesken ilmoitus, kieltäytykö luovuttamasta tasinkoa ensiksi kuolleen puolison perillisille (AL 103. 2 §) tai siitä tuleeko leski pitämään hallinnassa yhteisen kodin (PK 3: 1a §).
- Ensiksi kuolleen puolison jälkeen tehty perukirja tai sen jäljennös.
- Perintöveroliput.
- Jos ositus tai perinnönjako on toimitettu vainajan ja ensiksi kuolleen puolison oikeudenomistajien välillä, jäljennös osituskirjasta tai perinnönjakokirjasta.
- Jos vainajalta jää osuus johonkin muuhun jakamattomaan kuolinpesään, siitä tehdystä perukirjasta jäljennös tai jos perinnönjako on suoritettu, jäljennös jakokirjasta.

# J. ALA-AHON HAUTAUSTOIMISTO

### OMAISSUUSTIEDOT (HUOM! myös lesken omaisuus on ilmoitettava):

- Kiinteistötiedot: lainhuutotodistus, pinta-ala, rakennukset, arvio kiinteistön arvosta
- Osakehuoneistojen osakekirjakopiot ja isännöitsijätodistukset, arvio huoneiston arvosta
- Muut arvopaperit, puhelinosakkeen osakekirja, arvo-osuustilin tiedot, tms.
- Käteisvarat, mikäli ylittävät 500 €
- Pankkisaldotodistukset (myös lesken) kuolinpäivän mukaan, lisäksi kuolinpäivän jälkeiset tiliotteet.
- Auto, perävaunu, vene, muut moottoriajoneuvot: kopio rekisteriotteesta
- Aseet, merkki, malli, sarjanumero, kopio hallussapitoluvasta
- Taideteokset, taulut tms. luettelo, nimi, koko, taiteilija, taulun arvo, mikäli arvo ylittää 1000 €
- Kulta- ja hopeaesineet
- Koti-irtaimisto, ei tarvitse eritellä, ellei sisällä erityisen arvokkaita esineitä.
- Tiedot vakuutuksista, joista maksetaan kuolintapauskorvaus: henkivakuutus, sijoitushenkivakuutukset, ryhmähenkivakuutus, matkavakuutus tms.

### PESÄN VELAT JA POISTOT:

- Sairaala yms. hoitokustannukset
- Hautauskustannukset, hautaus toimisto, muistotilaisuus, kuolinilmoitus, seurakunta. yms.
- Perunkirjoituskustannukset.
- Mahdollinen pesänhoitajan kulukorvaus.
- Asunnosta aiheutuneet kulut, vuokra, vastike, sähkö-, ja puhelinlaskut, jne.
- Velat, luottokorttivelat yms., takaus- tai panttivastuusuittoumukset.
- Muut kuolinpäivän jälkeen maksetut vainajan menot.

Perunkirjoituksia hoitaa Aleks Mikkonen (p. 010 219 4545) tai [aleksi.mikkonen@ala-aho.fi](mailto:aleksi.mikkonen@ala-aho.fi)