

## MUISTILISTA PERUNKIRJOITUSTA VARTEN

Perunkirjoitus on kuolinpesän veroilmoitus, joka on toimitettava kolmen (3) kuukauden kuluessa kuolinpäivästä. Se on asiakirja, josta selviävät kuolinpesän (myös puolisoitten yhteiset ja lesken omat) varat ja velat, joiden perusteella perintövero määrätään. Perunkirjoituksessa ei oteta kantaa omaisuuden jakamiseen. Asiapapereiden hankinta on hyvä aloittaa jo heti hautauksen jälkeen. Perunkirjoitus laaditaan seuraavien hankittavien asiakirjojen pohjalta ja perunkirjoituksessa tarvitaan seuraavat tiedot ja asiakirjat:

### PERILLIS- JA ESITIEDOT:

- Sukuselvitys - Sukuselvityksen tulee olla aukoton siitä saakka kun vainaja oli täyttänyt 15 vuotta, eli todistus kaikilta paikkakunnilta missä vainaja on ollut kirjoilla ennen vuotta 1999. Tilataan kaikista vainajan asuinpaikkakuntien kirkkoherranvirastosta, keskusrekisteristä tai maistraatista, sekä tarvittaessa lesken ja perillisten virkatodistukset (elossaolotodistus). Täydellisen sukuselvityksen voi tilata osoitteesta [www.virkatodistus.fi](http://www.virkatodistus.fi)
- Kaikkien perillisten osoitteet.
- Testamentti, vainajan (tai puolisoitten keskinäinen) jälkeen jättämä testamentti.
- Avioehtosopimus
- Mikäli vainaja on eronnut: avioeron jälkeinen ositus- / omaisuuden erottelusopimus tai entisen puolison ilmoitus, ettei hänellä ole avio-oikeudellisia vaatimuksia kuolinpesältä.
- Lesken ilmoitus, kieltäytykö luovuttamasta tasinkoa ensiksi kuolleen puolison perillisille (AL 103.2 §) tai siitä tuleeko leski pitämään hallinnassa yhteisen kodin (PK 3: 1a §).
- Ensiksi kuolleen puolison jälkeen tehty perukirja tai sen jäljennös.
- Perintöveroliput: esim. ensiksi kuolleen puolison jälkeinen perintöveropäätös.
- Jos ositus tai perinnönjako on toimitettu vainajan ja ensiksi kuolleen puolison oikeudenomistajien välillä, jäljennös osituskirjasta tai perinnönjakokirjasta.
- Jos vainajalta jää osuus johonkin muuhun jakamattomaan kuolinpesään, siitä tehdystä perukirjasta jäljennös tai jos perinnönjako on suoritettu, jäljennös jakokirjasta.

# J. ALA-AHON HAUTAUSTOIMISTO

### OMAIUUUSTIEDOT NIIN VAINAJAN KUIN LESKEN OSALTA:

- Kiinteistöt: lainhuutotodistus, pinta-ala, rakennukset, arvio arvosta
- Osakehuoneistot: isännöitsijätodistukset ja arviot arvosta
- Muut arvopaperit: tiedot osakkeista, arvo-osuustilin tiedot jne.
- Pankkisaldotodistukset (myös lesken) kuolinpäivän mukaan, lisäksi kuolinpäivän jälkeiset tiliotteet. Lisäksi merkitään mahdolliset merkittävät käteisenä olevat rahavarat.
- Rekisterissä olevat ajoneuvot: auto, perävaunu, vene, muut ajoneuvot: kopio rekisteriotteesta tai tarkat tiedot ajoneuvosta.
- Aseet: merkki, malli, sarjanumero, kopio hallussapitoluvasta
- Arvoesineet: taideteokset, kulta- ja hopeaesineet, taulut tms. ilmoitettava, mikäli erityisen arvokkaita.
- Koti-irtaimisto: ei tarvitse eritellä, ellei sisällä erityisen arvokkaita esineitä.
- Tiedot vakuutuksista, joista maksetaan kuolintapauskorvaus: henkivakuutus, sijoitushenkivakuutukset, ryhmähenkivakuutus, matkavakuutus tms.

### PESÄN VELAT JA POISTOT (Kuolinpäivän jälkeen maksetut laskut tai maksamattomat laskut):

- Ennen kuolemaa kohdistuvat kulut: hoito-, sairaala- ja lääkekulut, asumiskulut (vuokra, yhtiövastike yms.), puhelin-, sähkö- ja vesilaskut yms.
- Elinaikana tehdyt velat: pankkilainat, luottokortti- ja osamaksuvelat, mahdolliset takaus- ja panttaussitoumukset yms.
- Hautauskustannukset, hautaus toimisto, muistotilaisuus, kuolin ilmoitus, seurakunta. yms.
- Perunkirjoituskustannukset: perunkirjoitus, asiakirjakulut yms.
- Mahdollinen pesän ilmoittajankulukorvaus: matkalaskut, puhelinkulut yms.
- Muut mahdolliset kuolinpäivän jälkeen maksetut vainajan menot.

Perunkirjoituksia hoitaa Aleks Mikkonen (p. 010 219 4545) tai [aleksi.mikkonen@ala-aho.fi](mailto:aleksi.mikkonen@ala-aho.fi)