

# MUISTILISTA PERUNKIRJOITUSTA VARTEN

Perunkirjoitus on kuolinpesän veroilmoitus, joka on toimitettava kolmen (3) kuukauden kuluessa kuolinpäivästä. Se on asiakirja, josta selviävät kuolinpesän (myös puolisoiden yhteiset ja lesken omat) varat ja velat, joiden perusteella perintövero määrätään. Perunkirjoituksessa ei oteta kantaa omaisuuden jakamiseen. Asiapapereiden hankinta on hyvä aloittaa jo ennen hautajaisia.

Perunkirjoitus laaditaan seuraavien hankittavien asiakirjojen pohjalta ja perunkirjoituksessa tarvitaan seuraavat tiedot ja asiakirjat:

## PERILLIS- JA ESITIEDOT:

- Sukuselvitys - Sukuselvityksen tulee olla aukoton siitä saakka kun vainaja oli täyttänyt 15 vuotta, eli todistus kaikilta paikkakunnilta/rekistereistä missä vainaja on ollut kirjoilla. Tilataan kirkkoherranvirastosta, aluekeskusrekisteristä tai maistraatista, sekä tarvittaessa lesken ja perillisten virkatodistukset (elossaolotodistus). Sukuselvityksen voi tilata myös Ala-Ahon kautta
- Kaikkien perillisten osoitteet.
- Testamentti, vainajan (tai puolisoiden keskinäinen) jälkeen jättämä testamentti.
- Avioehtosopimus
- Mikäli vainaja on eronnut: avioeron jälkeinen ositus- / omaisuuden erottelusopimus tai entisen puolison ilmoitus, ettei hänellä ole avio-oikeudellisia vaatimuksia kuolinpesältä.
- Lesken ilmoitus, kieltäytykö luovuttamasta tasinkoa ensiksi kuolleen puolison perillisille (AL 103. 2 §) tai siitä tuleeko leski pitämään hallinnassa yhteisen kodin (PK 3: 1a §).
- Ensiksi kuolleen puolison jälkeen tehty perukirja tai sen jäljennös.
- Perintöveroliput: esim. ensiksi kuolleen puolison jälkeinen perintöveropäätös.
- Jos ositus tai perinnönjako on toimitettu vainajan ja ensiksi kuolleen puolison oikeudenomistajien välillä, jäljennös osituskirjasta tai perinnönjakokirjasta. HUOM! Mikäli ensiksi kuolleen puolison pesä on kokonaan tai osittain osittamaton ja jakamaton, tulee ko. pesän omaisuus merkitä myös lesken jälkeen tehtävään perukirjaan.
- Jos vainajalta jää osuus johonkin muuhun jakamattomaan kuolinpesään, siitä tehdystä perukirjasta jäljennös tai jos perinnönjako on suoritettu, jäljennös jakokirjasta.

# J. ALA-AHON HAUTAUSTOIMISTO

## OMAISSUUSTIEDOT NIIN VAINAJAN KUIN LESKEN TAI ENSIKSI KUOLLEEN PUOLISON JAKAMATTOMAN KUOLINPESÄN OSALTA. ENSIKSI KUOLLEEN AVIOPUOLISON JAKAMATTOMAN KUOLINPESÄN OMAISUUS ON MYÖS ILMOITETTAVA:

- Kiinteistöt: lainhuutotodistus, pinta-ala, rakennukset, arvio arvosta
- Osakehuoneistot: isännöitsijätodistukset ja arviot arvosta
- Muut arvopaperit: tiedot osakkeista, arvo-osuustilin tiedot jne.
- Pankkisaldotodistukset (myös lesken/jakamattoman pesän) kuolinpäivän mukaan, lisäksi kuolinpäivän jälkeiset tiliotteet. Lisäksi merkitään mahdolliset merkittävät käteisenä olevat rahavarat.
- Rekisterissä olevat ajoneuvot: auto, perävaunu, vene, muut ajoneuvot: kopio rekisteriotteesta tai tarkat tiedot ajoneuvosta.
- Aseet: merkki, malli, sarjanumero tai kopio hallussapitoluvasta
- Arvoesineet: taideteokset, kulta- ja hopeaesineet, taulut tms. ilmoitettava, mikäli erityisen arvokkaita.
- Koti-irtaimisto: ei tarvitse eritellä, ellei sisällä erityisen arvokkaita esineitä.
- Tiedot vakuutuksista, joista maksetaan kuolintapauskorvaus: henkivakuutus, sijoitushenkivakuutukset, ryhmähenkivakuutus, matkavakuutus tms.

## PESÄN VELAT JA POISTOT (huom. vain kuolinpäivän jälkeen maksetut laskut tai maksamattomat laskut):

- Ennen kuolemaa kohdistuvat kulut, jotka maksettu kuoleman jälkeen: hoito-, sairaala- ja lääkekulut, asumiskulut (vuokra, yhtiövastike yms.), puhelin-, sähkö- ja vesilaskut yms.
- Elinaikana tehdyt velat: pankkilainat, luottokortti- ja osamaksuvelat, mahdolliset takaus- ja panttaussitoumukset yms.
- Hautauskustannukset, hautausseurasto, muistotilaisuus, kuolinilmoitus, seurakunta. yms.
- Perunkirjoituskustannukset: perunkirjoitus, asiakirjakulut yms.
- Mahdollinen pesän ilmoittajankulukorvaus: matkalaskut, puhelinkulut yms.
- Muut mahdolliset kuolinpäivän jälkeen maksetut vainajan menot.

Perunkirjoituksia hoitaa Aleks Mikkonen p. 010 219 4545 tai [aleksi.mikkonen@ala-aho.fi](mailto:aleksi.mikkonen@ala-aho.fi)

# MUISTILISTA PERUNKIRJOITUSTA VARTEN

Perunkirjoitus on kuolinpesän veroilmoitus, joka on toimitettava kolmen (3) kuukauden kuluessa kuolinpäivästä. Se on asiakirja, josta selviävät kuolinpesän (myös puolisojen yhteiset ja lesken omat varat ja velat, joiden perusteella perintövero määrätään. Perunkirjoituksessa ei oteta kantaa omaisuuden jakamiseen. Asiapapereiden hankinta on hyvä aloittaa jo mahdollisimman pian kuoleman jälkeen.

Perunkirjoitus laaditaan seuraavien hankittavien asiakirjojen pohjalta ja perunkirjoituksessa tarvitaan seuraavat tiedot ja asiakirjat:

## **MIKÄLI VAINAJA OLI KUOLLEESSAN LAPSETON (AVIOLIITOSSA, LESKI TAI NAIMATON)**

### **PERILLIS- JA ESITIEDOT:**

- Sukuselvitys – Lapsettomana vainajan osalta tulee sukuselvitys tehdä vainajan tietojen lisäksi molemmista vanhemmista 15 ikävuodesta eteenpäin ja samoten mahdollisesti kuolleista sisaruksista 15 ikävuodesta eteenpäin, kaikista rekistereistä missä he ovat olleet kirjoilla. Ilman sisaruksia tai sisarusten jälkeläisiä kuolleen osalta mahdollisesti tarvitaan myös sukuselvitys isovanhemmista sekä heidän jälkeläisistä. Lapsettomana lesken osalta tarvitaan usein myös ensiksi kuolleen puolison sukuselvitys. Sukuselvityksen voi myös tilata osoitteesta Ala-Ahon kautta.
- Kaikkien perillisten osoitteet.
- Testamentti, vainajan (tai puolisojen keskinäinen, tai ensiksi kuolleen puolison) jälkeen jättämä testamentti.
- Avioehtosopimus
- Mikäli vainaja on eronnut: avioeron jälkeinen ositus- / omaisuuden erottelusopimus tai entisen puolison ilmoitus, ettei hänellä ole avio-oikeudellisia vaatimuksia kuolinpesältä.
- Lesken ilmoitus, kieltäytykö luovuttamasta tasinkoa ensiksi kuolleen puolison perillisille (AL 103. 2 §) ja siitä tuleeko leski pitämään hallinnassa yhteisen kodin (PK 3: 1a §).
- Ensiksi kuolleen puolison jälkeen tehty perukirja tai sen jäljennös.
- Perintöveroliput: esim. ensiksi kuolleen puolison jälkeinen perintöveropäätös.
- Jos ositus tai perinnönjako on toimitettu vainajan ja ensiksi kuolleen puolison oikeudenomistajien välillä, jäljennös osituskirjasta tai perinnönjakokirjasta.

# J. ALA-AHON HAUTAUSTOIMISTO

- Jos vainajalta jää osuus johonkin muuhun jakamattomaan kuolinpesään, siitä tehdystä perukirjasta jäljennös tai jos perinnönjako on suoritettu, jäljennös jakokirjasta.

## **OMAIUUUSTIEDOT NIIN VAINAJAN KUIN MAHDOLLISEN LESKEN OSALTA**

- Kiinteistöt: lainhuutotodistus, pinta-ala, rakennukset, arvio arvosta
- Osakehuoneistot: isännöitsijätodistukset ja arviot arvosta
- Muut arvopaperit: tiedot osakkeista, arvo-osuustilin tiedot jne.
- Pankkisaldotodistukset (myös lesken) kuolinpäivän mukaan, lisäksi kuolinpäivän jälkeiset tiliotteet. Lisäksi merkitään mahdolliset merkittävät käteisenä olevat rahavarat.
- Rekisterissä olevat ajoneuvot: auto, perävaunu, vene, muut ajoneuvot: kopio rekisteriotteesta tai tarkat tiedot ajoneuvosta.
- Aseet: merkki, malli, sarjanumero, kopio hallussapitoluvasta
- Arvoesineet: taideteokset, kulta- ja hopeaesineet, taulut tms. ilmoitettava, mikäli erityisen arvokkaita.
- Koti-irtaimisto: ei tarvitse eritellä, ellei sisällä erityisen arvokkaita esineitä.
- Tiedot vakuutuksista, joista maksetaan kuolintapauskorvaus: henkivakuutus, sijoitushenkivakuutukset, ryhmähenkivakuutus, matkavakuutus tms.

## **PESÄN VELAT JA POISTOT** (Kuolinpäivän jälkeen maksetut laskut tai maksamattomat laskut):

- Ennen kuolemaa kohdistuvat kulut: hoito-, sairaala- ja lääkekulut, asumiskulut (vuokra, yhtiövastike yms.), puhelin-, sähkö- ja vesilaskut yms.
- Elinaikana tehdyt velat: pankkilainat, luottokortti- ja osamaksuvelat, mahdolliset takaus- ja panttaussitoumukset yms.
- Hautauskustannukset, hautausseurasto, muistotilaisuus, kuolinilmoitus, seurakunta. yms.
- Perunkirjoituskustannukset: perunkirjoitus, asiakirjakulut yms.
- Mahdollinen pesän ilmoittajankulukorvaus: matkalaskut, puhelinkulut yms.
- Muut mahdolliset kuolinpäivän jälkeen maksetut vainajan menot.

Perunkirjoituksia hoitaa Aleks Mikkonen p. 010 219 4545 tai [aleksi.mikkonen@ala-aho.fi](mailto:aleksi.mikkonen@ala-aho.fi)